



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ФИТОФАРМА“ АД		
Адрес: ул. "Стара планина" 123 (седалище и адрес на управление)		
Град: с. Орешак, (Община Троян, Област Ловеч)	Пощенски код: 5630	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Мила Вачева	Телефон: 0887456786	
Електронна поща: info@phytopharma.eu	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.phytopharma.eu		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): 10.89 Производство на други хранителни продукти, некласифицирани другаде
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката

Проект BG16RFPR001-I.008-0343-C01 „Внедряване на централизирана платформа за управление на оперативните, административните и производствените процеси във „Фитофарма“ АД“, финансиран от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021–2027, съфинансирана от Европейския съюз

или услугата Доставка на Централизирана система със CRM, ERP и BPM функционалности <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: Местност Ливадата с. Орешак Община Троян Област Ловеч код NUTS: BG315	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка на Централизирана система със CRM, ERP и BPM функционалности Изпълнителят следва да достави, изгради, конфигурира, интегрира, тества, внедри и въведе в експлоатация 1 (една) централизирана система, обединяваща CRM, ERP и BPM функционалности. Изпълнението включва всички необходими софтуерни, хардуерни, интеграционни и организационни дейности, включително интеграция с наличните производствени линии, PLC контролери, HMI панели, сензори и други налични източници на данни, които следва да бъдат интегрирани с платформата; доставка, инсталиране, конфигуриране и въвеждане в експлоатация на IoT шлюзове, контролери и мобилни терминали; миграция и първоначално зареждане на данни; тестване; обучение; документация; пускане в реална експлоатация, както и осигуряване на петгодишна безплатна гаранционна поддръжка. Системата трябва да включва всички компоненти и функционалности, съгласно Техническата спецификация - част от документацията за участие.		

Изпълнението на договора се извършва в следните етапи:

1. Етап 1 – Обследване, анализ и планиране на внедряването;
2. Етап 2 – Изграждане и конфигуриране на софтуерната част;
3. Етап 3 – Интеграция, тестване, обучение и въвеждане в експлоатация.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

48000000-8 - Софтуерни пакети и информационни системи

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Централизирана система със CRM, ERP и BPM функционалности – 1 бр.

Прогнозна стойност в евро, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 349 999,74 евро без ДДС

Обща максимална стойност за изпълнение на доставката: 349 999,74 евро без ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци – максимален срок 12 месеца от сключване на договора, но не повече от срока за изпълнение на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.008-0343-C01, който е 22.10.2027 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

За обезпечаване изпълнението на предмета на процедурата Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, в полза на

Възложителя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, като Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение трябва да покрива срока за изпълнение на договора, удължен с един месец, и започва да тече от датата на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Начинът на плащане, описан в приложения към документацията проектодоговор, е, както следва:

1. Първо междинно плащане – 30% от общата цена по договора, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след приемане без забележки на Етап 1, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол;
2. Второ междинно плащане – 30% от общата цена по договора, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след приемане без забележки на Етап 2, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол;
3. Окончателно плащане – 40% от общата цена по договора, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след цялостно изпълнение и окончателно приемане без забележки на пълния предмет на договора, удостоверено с двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол.

Плащането се извършва по банков път след представяне на издадена от Изпълнителя фактура.

Всяка фактура или друг документ, свързан с плащания към Изпълнителя, трябва да съдържа идентификационния номер на договора за безвъзмездна помощ BG16RFPR001-1.008-0343-C01.

Възложителят дължи плащане единствено за изцяло изпълнените и приети без забележки етапи, удостоверени с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

За частично изпълнен, неприет или приет със забележки етап не се дължи плащане, включително за отделни дейности или резултати в рамките на същия етап.

Възложителят има право да прихване от дължимите суми начислени неустойки.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

Изменения на и допълнения към договора за изпълнение са допустими при спазване на условията на чл. 10, ал. 3 от Постановление на Министерски съвет №4/11.01.2024 г. Те са валидни само ако са направени в писмен вид и са подписани от двете страни.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

В процедурата могат да участват български и чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения.

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. (Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 25564.59 евро.)
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят и за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи: Ако кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, трябва да се представи и копие на документ за създаване на обединението (договор или друг), в който задължително се посочва представляващият, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: Годишни финансови отчети или техни съставни части (например отчети за приходите и разходите или еквивалентни документи) за последните три приключили финансови години, съдържащи информация за общия оборот, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. В случай че кандидатът по обективни причини не може да представи изискваните документи, за доказване на съответствието с поставените изисквания за икономическо и финансово състояние може да бъдат представени и други доказателства – данъчно-счетоводни документи и/или справки за оборота и/или оборотни ведомости и/или месечни справки-декларации по ЗДДС и др., в съответствие с чл. 3, ал. 12 от ПМС № 4/11.01.2024 г.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът в процедурата трябва да е реализирал общ оборот за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер на минимум 350 000 евро (равностойни на 684 540.5 лева при курс 1,95583 лева за 1 евро), или тяхната равностойност в друга валута*. * При оценка на съответствието на участниците с посоченото изискване, в случай на представени отчети в чуждестранна валута, различна от евро, ще се взема предвид официалният курс на Българската народна банка към крайния срок за подаване на оферти.
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните три години от датата на	Минимални изисквания: 1. Участникът в процедурата трябва да е изпълнил през последните три години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден

подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, доказващи извършените дейности. Такива документи могат да бъдат препоръки за добро изпълнение, издадени от съответните получатели, и/или приемо-предавателни протоколи със заличена конфиденциална информация (ако е приложимо), при условие че от тях са видни предметът, годината на изпълнение и възложителят (получателят). 2. Валиден сертификат, доказващ съответствието на кандидата със стандарта EN ISO/IEC 27001:2022 или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на сигурността на информацията.	или е започнал дейността си, минимум две дейности, които са еднакви или сходни с предмета на процедурата. Под „сходни“ с предмета на процедурата се разбират дейности по доставка, разработване, внедряване и/или интеграция на информационни системи и/или модули към такива системи за управление и автоматизация на бизнес процеси, включително управление на ресурси, взаимоотношения с клиенти, производство, документооборот, отчетност и/или други организационни, административни или производствени дейности. 2. Участникът трябва да има въведена (внедрена) система за управление на сигурността на информацията, отговаряща на стандарта EN ISO/IEC 27001:2022 или еквивалентен стандарт, или да прилага еквивалентни мерки за управление на сигурността на информацията.
---	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
най-ниска цена ☒			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение качество – цена ☐			
☐ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели 1. _____ 2. _____ 3. _____	Тежест _____ _____ _____	Показатели 4. _____ 5. _____ 5. _____	Тежест _____ _____ _____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ АДФП № BG16RFPR001-1.008-0343-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 18/09/2026 (дд/мм/гггг) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. http://www.phytopharma.eu - интернет адреса на бенефициента
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг) или в месеци: □□□ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо): Ако кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, трябва да се представи и копие на документ за създаване на обединението (договор или друг), в който задължително се посочва представляващият, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):

Годишни финансови отчети или техни съставни части за последните три приключили финансови години, а при обективна невъзможност – други допустими доказателства по чл. 3, ал. 12 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

1. Списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, доказващи извършените дейности.
2. Валиден сертификат за съответствие с EN ISO/IEC 27001:2022 или еквивалентен сертификат, или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на сигурността на информацията.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
Неприложимо

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.